

“党建引领-强军有我/职引未来/笃信论坛”活动组织指南

(2024年10月)

一、活动通知发布

1. 创建报名问卷

报名问卷主要是便于支部和辅导员摸排学院内参加活动的人数。报名问卷需要包含姓名、学号、专业、年级、联系方式等内容。

2. 拟写活动通知并由辅导员各群发布

请参考附件 3：强军有我、职引未来、笃信论坛院网通知模板撰写通知，说明活动的时间、地点、内容，至少活动开展前 7 日将 word 发给党建中心王展宏(钉钉：17300989798)，由学院在院网发布通知后，辅导员在各学生群进行宣传通知。

群发文字消息示例：

【党建引领-强军有我】——中电 38 所（省外标注城市）走访交流活动

 时间：X 月 XX 日（明天）下午 XX:00

 地点：江苏省无锡市

活动内容：简述

欢迎感兴趣的同学积极报名~

报名链接：请有意报名参加线下走访交流的同学填写报名链接：XXXXX

详见通知：XXXXXX

【党建引领-强军有我】——航天十院十部宣讲座谈会

 时间：X月XX日（明天）下午XX:00

 地点：玉泉校区行政楼XXX会议室

活动内容：简述

欢迎感兴趣的同学积极报名~

报名链接：请有意报名参加线下活动的同学填写报名链接：XXXXXX

详见通知：XXXXXX

【党建引领-职引未来】——选调工作经历分享/XX企业宣讲会

 时间：X月XX日（明天）下午XX:00

 地点：玉泉校区行政楼XXX会议室

分享嘉宾：XXXX

欢迎感兴趣的同学积极报名~

报名链接：请有意报名参加线下活动的同学填写报名链接：XXXXXX

详见通知：XXXXXX

【党建引领-笃信论坛】——信电学院第X期笃信论坛

 时间：X月XX日（明天）下午XX:00

 地点：玉泉校区行政楼XXX会议室

老党员嘉宾：XXXX

欢迎感兴趣的同学积极报名~

报名链接：请有意报名参加线下活动的同学填写报名链接：XXXXXX

详见通知：XXXXXX

二、组织引导

1. 完成活动准备与现场布置

“强军有我”实地参观走访：

党支部需要提前通知并确定参加同学，与走访单位保持密切友好沟通，做好问卷收集、材料准备、人员组织等工作。定校车可直接联系学校校车队 87951545，登记辅导员工号 0018551。

“强军有我”宣讲活动/“职引未来”就业技能提升/“笃信论坛”结对老党员活动：

党（团）支部需要提前通知并确定参加同学，完成会议室借用，对接资源或嘉宾，调试好会议室的投影设备和话筒设备，提前打印好名牌等场务物品，布置好会议室的桌椅位置，并提前选好主持人以及场控。“笃信论坛”活动需注意为老党员同志准备茶水等物品，并尽量接送、照顾年老党员。

2. 引导学生参加活动并完成现场签到

活动现场建议完成签到信息收集，作为党团支部内部考核、评奖评优的参考依据。

3. 秩序维护

在活动过程中注意现场活动秩序，维护整体活动质量。涉及外出的实地交流走访活动过程中，支部需要时刻强调并检查队伍的完整性，避免出现人员掉队等安全问题。

三、活动成效宣传

活动现场需要进行照片拍摄，活动结束后需要进行新闻稿撰写，新闻稿需要在活动结束后一周内提交宣传中心。若还撰写了推文，也可以一并提交给宣传中心。具体要求见下。

1. 新闻稿报送机制

步骤 1：活动负责人在活动结束后一周内将新闻稿 word 文件（图片插入 word 中，并在图片下写上图注；标题见注意事项）+ 照片原图（单独文件夹，按照出现顺序数字命名）打包发送给**宣传中心李雨初**（钉钉：**15845905054**），命名为“XX 月 XX 日 XX 党支部 XX 活动”；

步骤 2：使用秀米编辑推文，并另存图文到秀米账号 isee_xdqn@163.com，另存完成后转达并发送推文封面原图给**宣传中心李雨初**（钉钉：**15845905054**），若有其他需要说明的内容，也一并告知；若推文编辑实有困难，可请学院宣传中心协助。

注意事项：

➤ 在活动举办的一周内完成宣传资料的撰写与整理。

➤ 新闻稿标题：主题+活动名称（站在学院层面），例：

【党建引领-强军有我】锐意进取，铸国重器——信电学子线下交流走访航天九院 772 所；

【党建引领-强军有我】遥瞰寰宇，感知天地——航天五院遥感卫星总体部来我院召开 2025 届秋季招聘宣讲/座谈交流；

【党建引领-职引未来】栉风沐雨回首百年路，奋楫笃行喜庆二十大——信电学院召开 XXXX。

【党建引领-笃信论坛】传承红色基因，坚定理想信念——信电学院第X期“笃信论坛”顺利召开

- 微信推文主标题：党建引领|主题+活动名称，或党建引领|主题鲜明、画面感强的题目。
- 新闻稿应尽量避免“流水账”式记录，注意语句通顺，立意高远。文后署名党支部，或者具体撰稿、摄影、编辑人员姓名。

2. 推文格式要求

正文文字

- 行间距：1.5；
- 字号：15；
- 颜色：一般为黑色，主旨句，中心观点等重点语句可设置颜色或加粗；
- 对齐方式：两端对齐。

图片或视频注释

- 行间距：1.5；
- 字号：14；
- 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
- 对齐方式：居中对齐，放在图片或视频的正下方。

图文来源署名

- 行间距：1.5；
- 字号：12；
- 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
- 对齐方式：居中对齐。

四、报销

如有产生报销，及时完成报销手续。

研究生党支部/本科生党支部/本科生团支部立项：

电子版报销材料命名为“报销-2025 年秋冬 XX 支部-活动名称”，上传云盘：

<https://pan.zju.edu.cn/collection/fac94063e0f56b8af0731a3e77f64296>

对于每一个活动的报销，请各支部将转卡信息填写至如下问卷 (<https://www.wjx.cn/vm/tg0P5dN.aspx#>)，该活动的相关活动经费将默认报销至此银行卡中，请认真填写。如果中途有修改请向党建中心说明情况。

纸质版材料交至信电楼 522，并线上告知周诗岚(钉钉：13937505631)。

研究生团支部立项：

电子版报销材料命名为“报销-2025 年秋冬 XX 支部-活动名称”，打包后发 22331068@zju.edu.cn 。

纸质版材料交至信电楼 522，并线上告知涂雅雯(钉钉 18080855968)。